



PPRLL00- Índice de Procedimientos para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la Diputación de Cáceres.

- PPRLL00. Índice de procedimientos.
- PPRLL01. Elaboración, revisión y aprobación de procedimientos e instrucciones para la gestión de la prevención de riesgos laborales.
- PPRLL02. Comunicación o solicitud de intervención al servicio de prevención propio.
- PPRLL03. Documentación de gestión de la prevención de riesgos laborales.
- PPRLL04. Evaluación de riesgos laborales.
- PPRLL05. Planificación de la actividad preventiva.
- PPRLL06. Medidas de emergencias y primeros auxilios.
- PPRLL07. Actuación, comunicación e investigación en caso de accidente o incidente de trabajo.
- PPRLL08. Actuación, comunicación e investigación en caso de enfermedad profesional.
- PPRLL09. Información sobre los riesgos y medidas preventivas.
- PPRLL10. Formación en prevención de riesgos laborales.
- PPRLL11. Adquisición de equipos y productos.
- PPRLL12. Entrega y control de equipos de protección individual.
- PPRLL13. Coordinación de actuaciones preventivas entre el servicio de prevención propio y servicio de prevención ajeno.
- PPRLL14. Coordinación de actividades empresariales en relación con actividades preventivas I – Diputación de Cáceres titular del centro de trabajo–
- PPRLL15. Coordinación de actividades empresariales en relación con actividades preventivas II – Diputación de Cáceres concurrente en otro centro de trabajo–
- PPRLL16. Coordinación de actividades empresariales en relación con actividades preventivas III – Diputación de Cáceres principal de otras empresas–
- PPRLL17. Vigilancia de la salud.
- PPRLL18. Actuación en caso de embarazo, parto reciente o lactancia natural
- PPRLL19. Trabajadores especialmente sensibles
- PPRLL20. Gestión de botiquines.